**Apstiprināts**

**Kuldīgas novada Domes**

**Publisko iepirkumu komisijas sēdē**

**2015.gada 30.jūlijā**

**IEPIRKUMA**

**(PIL 8.2 panta kārtībā)**

**KNP/2015/80**

**Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošana**

**NOLIKUMS**

Kuldīga, 2015

1. **Vispārīgā informācija**

##

## Iepirkuma identifikācijas numurs: KNP/2015/80

## Kontaktinformācija:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Kuldīgas novada pašvaldība |
| Adrese: | Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301 |
| Piedāvājumu iesniegšanas adrese | Kuldīgas novada pašvaldības ēkā Baznīcas ielā 1, Kuldīgā |
| Tālruņa numurs: | 63322469 |
| Faksa numurs: | 63341422 |
| E-pasta adrese: | zaiga.kudina@kuldiga.lv |
| Kontaktpersonas | Zemes ierīkotāja Iveta Zvirbule, tel. 63370004Jautājumos par iepirkumu procedūru: Zaiga Kudiņa, tel. 63322469 |

## Iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums:

## Iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteikumiem organizē Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisija, kas izveidota 2013.gada 25.jūlijā ar Kuldīgas novada Domes lēmumu ”Par Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisiju” /protokols. Nr.10., p.63/.

## Iepirkuma dokumentācijas pieejamība

### Iepirkuma procedūras dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Kuldīgas novada pašvaldības mājas lapā internetā [www.kuldiga.lv](http://www.kuldiga.lv), sadaļā Pašvaldības iepirkumi.

### Ar iepirkuma procedūras dokumentiem ieinteresētajiem Pretendentiem ir iespējams iepazīties līdz 2015.gada 27.augustam plkst. 13:00 arī uz vietas – Kuldīgas novada pašvaldībā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā.

### Atbildes uz Pretendentu jautājumiem par šo iepirkumu tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.kuldiga.lv](http://www.kuldiga.lv).

### Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## Līguma izpildes laiks

### Ar uzvarējušo Pretendentu tiks slēgts līgums: „Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošana”

### Pasūtītāja paredzamais līguma izpildes termiņš – līdz 2017.gada 30.augustam.

## Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

### Pretendentu piedāvājumi iepirkumam jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz 2015.gada 27.augustam plkst.13:00 Kuldīgas novada pašvaldībā – 1.stāvā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, LV-3301. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 08:00-17:00, piektdienās no 08:00-16:00.

### Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

### Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### Saņemot piedāvājumu, Kuldīgas novada pašvaldības darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda datumu un laiku.

## Piedāvājuma derīguma termiņš

### Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, tas ir, tam jābūt Pretendentam saistošam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma rezultātiem. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.

## Cita informācija

### Jautājumi par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu jānoformē rakstveidā un jāadresē Iepirkumu komisijai, iesniegumu savlaicīgi nosūtot pa e-pastu, faksu, vai pastu.

### Iesniedzamie dokumenti Pretendentam jānoformē atbilstoši LR Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

### Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā no jautājumu saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, atbildi nosūtot pa faksu vai e-pastu, vai pastu, pamatojoties uz Nolikuma saņēmēju reģistrā sniegtajām ziņām, kā arī ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.kuldiga.lv (sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi.

### Iesniegtais Pretendenta piedāvājums apliecina, ka Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma procedūras Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

### Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

## Piedāvājuma noformēšana:

### Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

* pieteikuma dalībai iepirkumā un Pretendenta atlases dokumentiem;
* Finanšu piedāvājuma;
* tehniskā piedāvājuma, atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām *(Nolikuma 6.pielikums).*

### Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītām lapām.

### Iesniegtie piedāvājumi Pretendentiem netiek atgriezti.

### Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

### Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tiem jāpievieno tulkojums.

### Piedāvājums ir jāparaksta uzņēmuma vadītājam, vai tā pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara, kas apliecina šīs personas tiesības parakstīt piedāvājumu uzņēmuma vārdā.

### Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs;
* Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr., adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
* Atzīme **„Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošana”.**

### Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets ir „Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošana”.

## Piedāvājumi var tikt iesniegti tikai par visu apjomu.

## Iepirkuma procedūras uzvarētāja pienākums ir veikt ģeodēziskos darbus – „Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošana” nevainojamā kvalitātē, atbilstoši Nolikuma un tā pielikumos noteiktajām prasībām.

## Iepirkuma vērtēšanas kritērijs – zemākā cena.

# Prasības Pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

## Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Lai piedalītos iepirkumā, Pretendentiem ir jāatbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un jāiesniedz visi Nolikumā norādītie dokumenti.

## Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēti komersanti un/vai personas vai to apvienības, neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un kuri ir iesnieguši šajā Nolikumā un specifikācijā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

## Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu pieteikuma veidlapu. Pārējie Pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi.

## Pretendents iesniedz Pretendenta amatpersonas vai tās pilnvarotās personas parakstītu pieteikumu dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši veidlapai (Nolikuma 1.pielikums).

## Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendentam jāpievieno informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, piedāvājumā pievienojama atbilstoša informācija (Nolikuma 4.pielikums).

## Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja attiecināms) vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

## Pretendenta parakstīta izziņa par tā finanšu apgrozījumu ģeodēzisko darbu veikšanā 2012., 2013. un 2014.gadā. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu vidējam finanšu apgrozījumam jābūt vismaz EUR 80 000,00 (bez PVN).

## Pretendentam jāiesniedz iepirkuma izpildes laika grafiks un termiņi.

## Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas (t.sk. nokļūšana līdz darba vietai, u.tml.). Cenā jāietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši Pretendentam, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma vienas vienības cenas tiek fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un nevar tikt mainītas līguma izpildes laikā.

## Pretendentam darbu izpildē jāpiesaista vismaz 3 (trīs) ģeodēziskos darbos sertificēti speciālisti, iesniedzot LR akreditētas sertificēšanas iestādes izdotu sertifikātu kopijas par tiesībām nodarboties ar ģeodēzisko darbu veikšanu, pievienojot piesaistīto speciālistu apliecinājumus par to piekrišanu un iespējām piedalīties šajā iepirkumā.

## Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja pretendents savu darbību ir uzsācis vēlāk) ir jābūt pieredzei vismaz 5 (pieci) vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošanas pārskata sagatavošanā.

## Piedāvājumam jāpievieno veikto pasūtījuma/u saraksts, kur Pretendents veicis iepirkuma priekšmetam analogus darbus, norādot darbu izpildes gadu, vietu un pasūtītāju (Nolikuma 3.pielikums).

## Jāpievieno 3.pielikumā norādīto realizēto objektu pozitīva pasūtītāja atsauksme par Pretendenta norādīto darbu izpildes kvalitāti.

## Pretendentam jānodrošina ģeodēzisko darbu izpildei nepieciešamā tehnika, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, lai nodrošinātu Ministru kabineta noteikumu Nr. 497 precizitātes prasību sasniegšanu (vismaz 3 globālās pozicionēšanas divfrekvenču instrumenti ar 3” vai labāks tahimetrs).

## Jāpievieno Pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir legālas speciālās datorprogrammas un atbilstoši ģeodēziskie instrumenti, iepirkuma izpildē paredzēto darbu veikšanai, pievienojot detalizētu informāciju.

# Finanšu piedāvājums

## Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma cena par visu iepirkuma priekšmetu kopā, kas ir izteikta *euro* un atsevišķi norādot cenu ar un bez PVN un PVN % apmēru *(Nolikuma 5.pielikums).*

# Iepirkuma procedūras norise

## Piedāvājumu atvēršana: Piedāvājumi tiks atvērti 2015.gada 27.augustā plkst. 13:00 Kuldīgas novada Domes Mazajā zālē, 1. stāvā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā.

## Atvēršanas sanāksmē piedalās komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti speciālisti.

## Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

## Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots Komisijas sastāvs.

## Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits.

## Komisijas priekšsēdētājs atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendenta (uzņēmuma) nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvājumā izteikto kopējo cenu bez PVN.

## Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

# Piedāvājumu vērtēšana

## Komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda Pretendenta un piedāvājumu atbilstību Nolikumā un tiesību aktos noteiktajām prasībām.

## No piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikuma un tiesību aktu noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu (vērtējot visu darbu veidu vienas vienības izmaksas bez PVN kopsummu).

## Vienādu piedāvājumu cenu gadījumā, par izdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts tas, kurā darbu uzsākšana tiks nodrošināta ātrākā termiņā.

## Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

1. **Iepirkuma līgums**

## Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, saskaņā ar Nolikumu.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

## Iepirkuma komisijas tiesības:

### Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai.

### Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

### Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai.

### Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām, un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma prasībām, Iepirkumu komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

### Ja Pretendenta pieteikums *(Nolikuma 1.pielikums)* nav aizpildīts pilnībā vai atbilstoši prasītajai informācijai, Iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un nevērtē. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam.

### Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu Finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

### Lemt par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.

### Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām.

### Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz budžetā piešķirtos līdzekļus.

## Iepirkuma komisijas pienākumi

### Izvērtēt piedāvājumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām un Nolikumā noteiktai kārtībai;

### Pārbaudīt Pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas prasībām, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta 7.-8.daļā noteikto kārtību

### Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

### Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

### Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

### Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

### Lemt par iepirkuma procedūras dokumentu atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

### Noteikt iepirkuma procedūras uzvarētāju (ja neiestājas citi Nolikumā paredzētie apstākļi).

# Pretendenta tiesības un pienākumi

## Pretendenta tiesības

### Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

### Līdz iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas pilnvarotas personas parakstu.

### Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, tas ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas lēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## Pretendenta pienākumi

### Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

### Sniegt patiesu informāciju.

### Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

### Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

### Izpildītājam jāorganizē un jāpiedalās pasūtījuma sanāksmēs, kurās tiek pārrunāta pakalpojuma īstenošanas gaita. Sanāksmes organizē ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos, sanāksmes norises vieta – Nekustamo īpašumu nodaļā, Pilsētas laukums 2, Kuldīga, LV-3301.

1. **Norēķina kārtība**

## Apmaksas kārtība:

### Avanss, pirms darbu uzsākšanas – 20% no līgumsummas.

### Pēc saņemtas atskaites par ierīkotajiem un rekonstruētajiem punktiem un ierādīšanu dabā – 20% no līgumsummas.

### Pēc mērījumu rezultātu apkopošanas vietējā tīkla pilnveidošanas pārskatā – 20% no līgumsummas.

### Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas no Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras – atlikušos 40%.

## Samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no katras kārtas nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un konkrēto darbu izpildes apliecinošo dokumentu saņemšanas dienas, un rēķina saņemšanas.

## Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt darbu apjomu līdz 20% no kopējās summas, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja plānoto finansējumu.

1. **Pielikumi:**

1.pielikums Informācija par Pretendentu

2.pielikums Speciālisti

3.pielikums Pretendenta pieredzes apliecinājuma forma

4.pielikums Apakšuzņēmēju saraksts

5.pielikums Finanšu piedāvājums

6.pielikums Tehniskā specifikācija

1.pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI PUBLISKAJĀ IEPIRKUMĀ

„Kuldīgas PILSĒTAS vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošana”

**Informācija par Pretendentu**

Iepirkuma ID Nr.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

|  |
| --- |
| Informācija par Pretendentu\* |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti\* |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\* |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību publiskajā iepirkumā **„Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošana”.**

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un Tehnisko specifikāciju un piekrītam visiem tā noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam veikt pasūtījumu - „Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošana”, saskaņā ar Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma rezultātiem.

Apliecinām, ka:

- nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikumā norādītās prasības;

- darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus atbilstoši Nolikumam un Tehniskai specifikācijai;

Ar šo apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam un visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Paraksts

2015.gada ”\_\_”. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.V.

2.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI PUBLISKAJĀ IEPIRKUMĀ**

**„KULDĪGAS PILSĒTAS VIETĒJĀ ĢEODĒZISKĀ TĪKLA PILNVEIDOŠANA”**

**Kvalifikācija**

Speciālisti, ģeodēzisko darbu veikšanā

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | **Specialitāte** | **Profesionālās kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas datums, Nr.** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Paraksts

Apliecinājums par kvalifikāciju sastādīts un parakstīts 2015.gada ”\_\_”. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.V.

3.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI PUBLISKAJĀ IEPIRKUMĀ**

**„KULDĪGAS PILSĒTAS VIETĒJĀ ĢEODĒZISKĀ TĪKLA PILNVEIDOŠANA”**

**Apliecinājums par Pretendenta pieredzi**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze vietējo ģeodēzisko tīklu pilnveidošanā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbu izpildes vieta, darbu veidi** | **Darbu veikšanas periods** | **Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Paraksts

Apliecinājums par Pretendenta pieredzi sastādīts un parakstīts 2015.gada ”\_\_”. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.V.

4.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI PUBLISKAJĀ IEPIRKUMĀ**

**„KULDĪGAS PILSĒTAS VIETĒJĀ ĢEODĒZISKĀ TĪKLA PILNVEIDOŠANA”**

**Apakšuzņēmēju saraksts**

Jānorāda Pretendenta apakšuzņēmēji, kas tiks piesaistīti pasūtījuma izpildei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Pakalpojuma nosaukums** | **% no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā |  |

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Apliecinājums par Apakšuzņēmēju sarakstu sastādīts un parakstīts 2015.gada ”\_\_”. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.V.

5.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI PUBLISKAJĀ IEPIRKUMĀ**

**„KULDĪGAS PILSĒTAS VIETĒJĀ ĢEODĒZISKĀ TĪKLA PILNVEIDOŠANA”**

**Finanšu piedāvājums**

Saskaņā ar iepirkuma Nolikumu, mēs piedāvājam veikt Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošanu par kopējo summu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Piedāvātā cena euro (bez PVN)** | **PVN 21%, euro** | **Kopā piedāvātā cena, euro (ar PVN)** |
| Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošana |  |  |  |

Kopā piedāvātā cena bez PVN (vārdiem)

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Apliecinājums par Finanšu piedāvājumu sastādīts un parakstīts 2015.gada ”\_\_”. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.V.

6.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI PUBLISKAJĀ IEPIRKUMĀ**

**„KULDĪGAS PILSĒTAS VIETĒJĀ ĢEODĒZISKĀ TĪKLA PILNVEIDOŠANA”**

**Tehniskā specifikācija**

1. **Ievads**

Lai veicinātu Kuldīgas novada pašvaldības pārziņā esošā vietējā ģeodēziskā tīkla sakārtošanu, Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošanu īsteno secīgi pa etapiem, kur 1.etapā tiek veikts Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla remonts un jaunu punktu ierīkošana. 2.etapā – punktu uzmērīšana. 3.etapā – vietējā tīkla pārskatu izgatavošana.

1. **Mērķis**

Kuldīgas pilsētas vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošanas mērķis ir nodrošināt vietējā ģeodēziskā tīkla atbilstību Ministru kabineta 2012.gada 24.jūlija noteikumos Nr.497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” noteiktajām prasībām.

1. **Darbi jāveic, atbilstoši LR normatīvajiem aktiem**
* Ģeotelpiskās informācijas likums
* Ministru kabineta 2012.gada 24.jūlija noteikumi Nr.497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi”
* Kuldīgas novada domes 26.09.2013. lēmumu Nr.13., p.37. ”Par Kuldīgas novada Vietējā ģeodēziskā tīkla attīstību” un apstiprinātā „Kuldīgas novada Vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošanas aprakstu” (izstrādāts 2013.gada aprīlī).
1. **Iepirkuma apjoms**

1.etaps

1. Poligonometrijas tīkla pilnveidošanas laikā jāveic jaunu grunts zīmju nostiprināšana un esošo zīmju un to ārējo noformējumu atjaunošana, redzamības attīrīšana uz blakus punktiem.
2. Punktu nostiprināšanai vietas jāizvēlas tā, lai būtu punktu savstarpējā redzamība.
3. Darbības, kuras saistītas ar punktu ierīkošanu, nedrīkst nodarīt kaitējumu dabai un saimniecībai. Punkti jāierīko pašvaldības zemē. Ja punkti jāierīko privātīpašnieku vai lietotāju zemē, par to jāinformē zemes īpašnieki (lietotāji).
4. Veicot poligonometrijas tīkla rekonstrukciju un mērīšanas plānošanu Kuldīgas pilsētas teritorijā, jāizmanto pēc iespējas visas saglabājušās ģeodēziskās grunts zīmes.
5. Uz vienu poligonometrijas gājiena kilometru jāplāno vismaz viena stabili nostiprināta ģeodēziskā grunts zīme.
6. Pieļaujama papildus poligonometrijas punktu ierīkošana, pareizas ģeodēziskās konstrukcijas nodrošināšanai.
7. Atjaunoto punktu koordinātu un augstumu saraksts jānorāda Ministru kabineta 2012.gada 24.jūlija noteikums Nr. 497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” 5.pielikumā dotajā tabulā.
8. No jauna ierīkoto ģeodēzisko punktu apvidū nostiprina ar grunts (ne seklāk kā 1.20 m no zemes virsmas) vai cietā seguma zīmi, izmantojot Ministru kabineta 2012.gada 24.jūlija noteikumu Nr. 497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” 4.pielikumā ieteiktos ģeodēzisko zīmju veidus.
9. *Grunts zīmes:* Punktam jābūt metāla centram ar urbtu centrēšanas vietu un aizsargvāku no izturīga materiāla, punktam sagatavo aktu par punkta ierīkošanu, pievienojot punkta attēlu un pārskata foto (uz 1 lapas).
10. *Ielu apmalēs ierīkota zīme:* iebetonētās ielu apmalēs ierīko metāla marku ar urbtu centru. Punktam sagatavo aktu par punkta ierīkošanu pievienojot punkta attēlu un pārskata foto (uz 1 lapas).
11. Ģeodēziskās grunts zīmes jāierīko vismaz vienu sasaluma ciklu pirms uzmērīšanas.
12. Jaunierīkotos punktus numurēt sākot ar 5000, turpinot augošā secībā: 5001, 5002, 5003, utt., izņemot jau esošos punktu numurus – 5219 (Kuldīgā) un 5399 (Pelčos). Attiecīgais punkta numurs jāiecērt uz centrēšanas markas, nesabojājot centru.
13. Pēc punktu izbūves, par tiem jāsagatavo akti par punktu ierīkošanu, atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 24.jūlija noteikumu Nr.497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” 7.pielikumam.
14. Ierīkotie punkti jāuzrāda dabā.

2.etaps

1. Globālās pozicionēšanas mērījumi jāveic pavasara mēnešos, kamēr kokiem vēl nav lapu, lai mērījumu rezultāti būtu pēc iespējas precīzāki.
2. Tahimetrijas mērījumus veic pavasara un vasaras mēnešos.
3. Ģeometrisko nivelēšanu veic rudens mēnešos.
4. Mērījumu rezultātus apkopo vietējā tīkla pilnveidošanas pārskatā, MK Nr. 497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” paredzētajā kārtībā.
5. Uzmērīšana veicama ar X, Y un H noteikšanu.
6. Uzmērīšana veicama ar punktu piesaisti valsts ģeodēziskajam tīklam, atbilstoši normatīvu prasībām.

3.etaps

1. Vietējā tīkla pārskatu izgatavo 2 (divos) eksemplāros, papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā digitāli, datu nesējā (CD). Dokumentācijas grafisko daļu iesniedz DGN formātā.
2. Punktu abrisiem pievieno punkta un pārskata foto.
3. Jāpievieno pilnveidotā vietējā tīkla shēma.
4. Vietējā tīkla pārskats jāiesniedz Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūrā, pozitīva atzinuma saņemšanai.
5. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas no Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras, pārskats jāiesniedz apstiprināšanai Kuldīgas novada pašvaldībā.
6. **Citi noteikumi**
	1. Par veikto darbu katrā kārtā sastāda pieņemšanas - nodošanas aktu, pievienojot vietējā ģeodēziskā tīkla punktu rekonstrukcijas un ierīkošanas atskaiti, iekļaujot tajā paskaidrojuma rakstu, punktu shēmu (DGN formātā, LKS 92 TM sistēmā), rekonstruēto punktu sarakstu, aktus par jaunierīkotajiem punktiem, sarakstu ar uzmērītajiem punktiem, sarakstu ar aprēķinātajām punktu koordinātēm ar nosacījumu, ka šie sagatavotie dokumenti der tālākai iekļaušanai Kuldīgas pilsētas vietējā tīkla pilnveidošanas aprakstā.
	2. Ja darba procesā rodas izmaiņas par atsevišķu punktu ierīkošanu, atjaunošanu, tās tiek saskaņotas rakstveidā, pirms darba procesa uzsākšanas ar atbildīgo pārstāvi no Kuldīgas novada pašvaldības.
	3. Pie Kuldīgas novada pašvaldības Attīstības pārvaldes Būvniecības nodaļas inženierkomunikāciju speciālista jāizņem atļauja rakšanas darbu veikšanai.
	4. Vietējam tīklam jābūt piesaistītam vismaz trim valsts tīkla punktiem.
	5. Attālums starp dotajiem punktiem pieļaujams līdz 1 (vienam) kilometram – blīvas apbūves teritorijā, līdz 2 (diviem) kilometriem – skrajas apbūves teritorijā.
	6. Pilnveidojot vietējo tīklu, paaugstinājumus nosaka, izmantojot trigonometrisko nivelēšanu, ieteicamais vizūras garums ir līdz 150 m, pieļaujamais – līdz 200 m.
	7. Mērījumiem izvēlas metodes un instrumentus, kas nodrošina ievērojot MK Nr. 497 „Vietējā ģeodēziskā tīkla noteikumi” noteiktās precizitātes prasības: 4., 34., 35., 41. un 42. punktos.
	8. Veicot visus darbus, saistošs ir Kuldīgas novada vietējā ģeodēziskā tīkla apsekošanas pārskats, kas izstrādāts 2012.gadā un saistošs Kuldīgas novada vietējā ģeodēziskā tīkla pilnveidošanas apraksts, kas izstrādāts 2013.gadā.